

## Stichting Oersterk Privacyverklaring m.b.t. gegevensverwerking

### Privacy-missie gegevensverwerking

Bij Stichting Oersterk waarderen wij het vertrouwen dat cliënten, verwanten, collega's en andere relaties aan ons schenken door hun persoonsgegevens aan ons te geven. Gegevensbescherming heeft onze volle aandacht. Wij zijn zo transparant mogelijk over wat wij doen met deze persoonsgegevens en waarom wij dit doen.

Stichting Oersterk neemt als organisatie de verantwoordelijkheid om de gegevensbescherming goed te regelen. Ook medewerkers gaan op de juiste manier om met persoonsgegevens. In 10 punten sommen wij onze gedragsregels op:

	Organisatie	Medewerkers
1	Bij Stichting Oersterk beperken wij ons bij het verzamelen van persoonsgegevens tot die gegevens die wij op rechtmatige wijze en met redelijke middelen hebben verkregen en - indien toepasselijk - altijd met kennis of toestemming van de betrokkenen.	Als medewerker van Stichting Oersterk verzamel ik enkel persoonsgegevens waarvan ik weet dat ik ze op grond van mijn taak (rechtmatig) mag verzamelen. En dat ik daarvoor de middelen gebruik die Stichting Oersterk mij daarvoor ter beschikking heeft gesteld. En dat de gegevens van die personen zijn waarvan ik op voorhand weet dat zij hierover zijn geïnformeerd, dan wel dat ik of een collega hiertoe om toestemming heb gevraagd.
2	Wij zorgen dat de door ons verzamelde persoonsgegevens beperkt blijven tot de doelen waarvoor ze worden verzameld. En dat die gegevens t.b.v. die verwerking zo correct, compleet en actueel mogelijk zijn.	Als medewerker van Stichting Oersterk zorg ik dat de persoonsgegevens die ik verzamel enkel betrekking hebben op de uitvoering van mijn taak en dat de gegevens steeds zo correct, compleet en actueel mogelijk zijn.
3	Wij verzamelen alleen persoonsgegevens nadat de doelen van het verzamelen afdoende en op voorhand bekend zijn gemaakt; dat duidelijk is dat het gebruik beperkt wordt tot het realiseren van deze doelen; of tot andere (van geval tot geval gespecificeerde) doelen die niet strijdig zijn met het doel waarvoor ze eerder	Als medewerker van Stichting Oersterk verzamel ik alleen persoonsgegevens waarvan het doel vooraf bekend is gemaakt.

	<p>werden verzameld. Bij dit laatste zullen wij dit bij elke verandering van doel vastleggen.</p>	
4	<p>Wij stellen geen persoonsgegevens ter beschikking voor andere doelen dan waarvoor ze zijn verzameld, behalve dan op grond van expliciet door de betrokkene gegeven toestemming of een wettelijke verplichting.</p>	<p>Als medewerker van Stichting Oersterk geef ik enkel aan derden toegang tot persoonsgegevens wanneer dit (op voorhand al) deel uitmaakt van mijn taak; of nadat vooraf de betrokkene daartoe uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven; of op grond van het uitvoeren van een wettelijke (of contractuele) verplichting.</p>
5	<p>Wij zorgen dat de aan ons ter beschikking gestelde persoonsgegevens passend worden beveiligd tegen verlies en vernietiging of tegen ongeautoriseerde toegang, gebruik, veranderingen, of het delen van gegevens.</p>	<p>Als medewerker van Stichting Oersterk zorg ik dat de tijdens de uitvoering van mijn taken gebruikte persoonsgegevens conform de daartoe door Stichting Oersterk gegeven beveiligingsinstructies worden beschermd tegen verlies en vernietiging of tegen ongeautoriseerde toegang, gebruik, veranderingen, of het delen van gegevens.</p>
6	<p>Wij zijn transparant over onze ontwikkelingen, beleid en gebruik van persoonsgegevens. Wij kunnen snel aantonen welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welk doel en welke medewerker deze verwerkt.</p>	<p>Als medewerker van Stichting Oersterk zorg ik dat ik duidelijk ben in opdracht van wie ik mijn taken doe en vertel ik op verzoek steeds welke persoonsgegevens ik verwerk en met welke doel.</p>
7	<p>Wij zorgen dat iedere persoon die zich bij ons meldt antwoord krijgt op de vraag of wij persoonsgegevens over hem/haar hebben; dat deze persoon de beschikking krijgt over deze hem betreffende persoonsgegevens; dat deze gegevens kosteloos zijn (indien de aanvraag niet buitensporig is) en in een leesbare vorm zijn; en indien dit deze persoon wordt geweigerd, dat wij dan de reden vermelden én dat we aangeven hoe hiertegen beroep kan worden aangetekend; dat de betrokkene de hem betreffende persoonsgegevens kan aanvechten en - indien dat succesvol</p>	<p>Als medewerker van Stichting Oersterk zorg ik dat als een persoon zich bij mij meldt met de vraag of Stichting Oersterk persoonsgegevens van hem heeft, dat dit verzoek wordt doorgegeven aan de medewerker wiens taak het is deze verzoeken af te handelen.</p>

	gebeurt - kan eisen dat wij deze persoonsgegevens verwijderen, corrigeren, aanvullen of wijzigen.	
8	Wij zorgen dat wij op ieder moment verantwoording kunnen afleggen over hoe wij invulling geven aan onze privacy gedragsregels.	Als medewerker van Stichting Oersterk leef ik deze privacy gedragsregels na.
9	Wij zorgen ervoor dat de door ons verzamelde persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan nodig is voor het realiseren van het doel waarvoor ze verzameld zijn.	Als medewerker van Stichting Oersterk zorg ik dat de persoonsgegevens die ik verzamel niet langer worden bewaard dan nodig is voor het realiseren van het doel waarvoor ze zijn verzameld.
10	Wij dragen geen persoonsgegevens over naar landen buiten de EU voordat wij ons hebben verzekerd dat het ontvangende land de rechten en vrijheden waar het de verwerking van persoonsgegevens betreft, afdoende waarborgt en beveiligt.	Als medewerker van Stichting Oersterk zorg ik ervoor - bij overdracht van persoonsgegevens naar landen buiten de EU * - dat ik er zeker van ben dat het ontvangende land de rechten en vrijheden waar het de verwerking van persoonsgegevens betreft, afdoende waarborgt en beveiligt.

Heeft u een klacht over hoe Stichting Oersterk omgaat met uw persoonsgegevens? Dan kunt u de gangbare klachtenprocedure volgen.

Wilt u meer weten over uw privacy rechten? Bijvoorbeeld omdat u het idee heeft dat een organisatie niet zorgvuldig met uw persoonsgegevens omgaat? Dan kunt u bellen met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Zij geven u dan algemene uitleg over wat er in de wet staat. Zodat u zelf kunt bepalen of u in uw recht staat.

De AP geeft geen oordeel over uw individuele situatie. U kunt ook een datalek melden.

Autoriteit Persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/> Telefoon 0900 - 2001 201.

Bereikbaar: maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur én van 14.00 tot 16.00 uur.